

國立清華大學「IC 產業同盟」計畫辦公室

誠徵 專任文書助理 一名

一、工作地點：

國立清華大學 工程一館（新竹市光復路二段 101 號）

二、專長／資格需求：

1. 工業工程、管理、人文相關碩士學歷，邏輯思路清晰、工作細心。
2. 初稿撰寫、重點摘要、英文稿翻譯，以及書籍編輯校稿經驗。
3. 英文讀寫流利，熟悉 Office、美編繪圖 和其他管理軟體工具以提升效率。
4. 良好人際關係與溝通能力、抗壓性強。

三、工作內容：

1. 產業資訊蒐集及管理文獻回顧、初稿撰寫、採訪逐字稿整理、重點摘要、英文稿翻譯
2. 書籍編輯校稿，專案管理
3. 協助計畫報告 PPT 製作、動畫剪輯、演講或書稿圖表製作
4. 計畫報告文書管理和 KPI 資料處理、上傳等工作。
5. 協助研討會等相關活動，及主管其他交辦事項。

四、待遇與福利：

1. 薪資及勞健保等福利比照科技部和國立清華大學相關規定。
2. 政府及產學合作計畫長期經費和資源支持，可以參與跨校產學研究團隊經驗和歷練，增加未來職場生涯發展優勢。

五、應徵方式：

請將個人履歷表、自傳、最高學歷證書、論文等相關著作，以及英語能力檢定證書(若無可不附)等相關資料 email 至 張小姐信箱：dalab@ie.nthu.edu.tw

若需進一步訊息，請洽張小姐

Tel: (03)5742150

Email: dalab@ie.nthu.edu.tw

相關網址：<http://step.unison.org.tw/>

國立清華大學「IC產業同盟」計畫辦公室

誠徵「大數據分析」專任計畫研究助理(研發替代役) 一名

一、工作地點：

國立清華大學 工程一館（新竹市光復路二段 101 號）

二、專長／資格需求：

1. 工業工程、統計、資訊、管理等大數據分析相關系所碩士，邏輯思路清晰，符合研發替代役資格之應屆畢業生。
2. 需熟悉 R 軟體，若有熟悉 SQL 資料庫或其他大數據分析工具操作者佳。
3. 在學期間參與執行資料挖礦與大數據處理相關計畫者佳。
4. 良好人際關係與溝通能力、抗壓性強。

三、工作內容：

1. 執行產學合作開發大數據解決方案，以解決產業實際問題
2. 技術成果模組化
3. 計畫報告撰寫與研究論文、專利共同發表

四、待遇與福利：

1. 薪資及勞健保等福利比照科技部和國立清華大學相關規定。
2. 政府及產學合作計畫長期經費和資源支持，可以參與跨校產學研究團隊經驗和歷練，增加未來職場生涯發展優勢。

五、應徵方式：

請將個人履歷表、自傳、最高學歷證書、論文等相關著作，以及英語能力檢定證書(若無可不附)等相關資料 email 至 張小姐信箱：dalab@ie.nthu.edu.tw

若需進一步訊息，請洽張小姐

Tel: (03)5742150

Email: dalab@ie.nthu.edu.tw

相關網址：<http://step.unison.org.tw/>